Středisko volného času Narnie, Cyrila a Metoděje 390, 460 01 Liberec X
e-mail: info@svc-narnie.cz, tel: 481 120 762, www.svc-narnie.cz

Středisko volného času Narnie	
Název organizace:	Středisko volného času Narnie
Sídlo:	Cyrila a Metoděje 390, Liberec XI -Růžodol, PSČ 460 01
Právní forma:	školská právnická osoba
Zřízená ke dni:	1. 9. 2012
Identifikační číslo (IČ):	71342290
R1 - VNITŘNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Iveta Antošová
Schválil:	Mgr. Hana Franců
Cílová skupina:	účastníci zájmového vzdělávání SVČ Narnie, zákonní zástupci, pracovníci SVČ Narnie
Způsob zveřejnění:	webové stránky organizace, emailem všem účastníkům zájmového vzdělávání, emailem pracovníkům SVČ Narnie, v tištěné podobě v budově SVČ Narnie
Originál uložen:	evidence předpisů organizace v kanceláři
Rada SVČ projednala dne:	15. 9. 2013
Řád nabývá platnosti dne:	20. 9. 2013
Změny v řádu jsou prováděny formou aktualizací.	
Aktualizace dne:	31. 8. 2026
Předchozí verze ze dne:	25. 8. 2025
Vypracoval:	Bc. Petr Appl
Schválil:	Bc. Petr Appl

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád Střediska volného času Narnie v Liberci (dále jen SVČ Narnie nebo SVČ) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, v návaznosti na další obecně platné právní normy.

Přehled vnitřního řádu

1. Vnitřní řád SVČ Narnie upravuje:
   a) přihlašování účastníků zájmového vzdělávání do klubů
   b) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání
   c) provoz a vnitřní režim SVČ
   d) podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti
   e) podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem
   f) podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti

2. Součástí vnitřního řádu jsou dále:
   a) řády odborných kluboven a dílen SVČ Narnie
   b) provozní směrnice odloučených pracovišť SVČ:
      - provozní směrnice velkého sálu KZŠMŠ J. A. Komenského
      - provozní směrnice dílny KZŠMŠ J. A. Komenského
      - provozní směrnice tělocvičny KZŠMŠ J. A. Komenského
      - provozní směrnice knihovny KZŠMŠ J. A. Komenského
      - provozní směrnice tělocvičny Gymnázia F. X. Šaldy
      - provozní směrnice sálu, herny a výtvarny Komunitního centra Konopná v Ruprechticích
      - provozní směrnice klubu Cikcak v IGI Vratislavice
      - provozní směrnice Domova mládeže Střední školy sociální a pedagogické Jana Blahoslava v Hejnicích
      - provozní směrnice Komunitního centra Bétel v Chrastavě

I. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů

a) Přihlašování účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) do klubů

1. Poslední srpnový týden je zpřístupněn na webu SVČ Narnie seznam všech klubů a možnost on-line přihlašování v systému Domeček. Seznam všech klubů je dále zveřejněn na webu KZŠ a MŠ J. A Komenského, v hlavní budově SVČ, v budovách KZŠ a MŠ J. A. Komenského vyvěšena nabídka klubů pro daný školní rok. Nabídka je dále zaslána elektronicky všem rodičům dětí 1. stupně ZŠ a dětí, které minulý rok kluby navštěvovaly.

2. Vyplněné přihlášky do zvolených klubů se elektronicky vyplní v systému Domeček. Přihláška nabývá platnosti schválením přihlášky pověřeným pracovníkem SVČ Narnie a zaplacením poplatku (u zpoplatněných klubů).

3. Poplatek za daný klub mohou rodiče uhradit v hotovosti asistentovi ředitele v kanceláři SVČ Narnie. Platba může být provedena na pololetí či na celý rok, u některých klubů je povolena platba za jednotlivá klubová setkání – tato možnost je zveřejněna v nabídce klubů. Při provedení platby je rodičům vydán doklad o zaplacení. Platbu lze též provést na účet SVČ dle instrukcí na přihlášce. V případě neuhrazení poplatku ředitel SVČ rozhodne o nepřijetí dítěte do ZV či ZV dítěti ukončí (při nezaplacení poplatku v pololetí).

4. O zařazení dítěte do ZV v daném kalendářním roce rozhoduje ředitel SVČ. Přitom upřednostní dítě, které navštěvovalo stejný klub již minulý rok. Poté se dítě stává řádným účastníkem ZV SVČ. V případě, že dítě nebude přijato do SVČ, dostanou o této skutečnosti rodiče vyrozumění od pověřeného pracovníka SVČ Narnie buď písemně, telefonicky nebo e-mailem.

5. Zájemci o ZV při SVČ Narnie mají právo zažádat o jednu z poskytovaných slev organizace. Sleva je možná na pravidelnou i příležitostnou činnost, pobytové akce, tábory. Zažádat o slevu je možné vyplněním příslušného formuláře. Ten je k vyzvednutí v kanceláři SVČ Narnie, na webu SVČ Narnie (www.svc-narnie.cz) nebo u hlavních vedoucích zájmových útvarů. Na poskytnutí slevy není právní nárok.

A. Sociální důvody

- nutné písemně doložit důvod žádosti o sociální slevu.
- **sleva 0% - 100% dle rozhodnutí ředitele**

B. Sourozenecká sleva (**ve výjimečných případech** – rodiny s více dětmi, sociální důvody atp.)

- vztahuje se vždy unikátně ke každému kroužku, akci (nelze kombinovat více kroužků, akcí)
- **první sourozenec plná cena, druhý a ostatní sleva až 100 % dle rozhodnutí ředitele**

Každá sleva pro účastníky se posuzuje individuálně a podléhá schválení ředitelem SVČ!

6. Při přihlášení účastníka ZV až v průběhu školního roku, je možné uhradit pouze poměrnou část poplatku. V případě odhlášení účastníka ze ZV v průběhu roku se poplatek nevrací. Výjimku z tohoto nařízení může udělit v odůvodněných případech ředitel.

b) Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV)

Účastník ZV má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ Narnie.
2. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
3. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
4. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému klubovému vedoucímu nebo řediteli.
5. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcky, materiál a odbornou literaturu v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
7. Na ochranu osobních údajů (více viz: https://www.svc-narnie.cz/cs/images/Dokumenty/gdpr.pdf).

Účastník ZV je povinen

1. Respektovat, že činnost SVČ vychází z tradičních křesťanských hodnot.
2. Chránit zdraví své i dalších účastníků ZV, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Dodržovat zásady slušného chování, chovat se ohleduplně k zaměstnancům i ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, poslouchat pokyny pracovníků SVČ Narnie, zřetelně oslovovat a zdravit klubové vedoucí, zaměstnance SVČ a všechny hosty.
5. Chodit do SVČ Narnie čistě a slušně upraven v rámci činnosti ZV.
6. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených.
7. Řídit se a dodržovat řády odborných kluboven, dílen a na místech, kde ZV probíhá.
8. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami a vybavením SVČ zacházet šetrně. Za úmyslně zničené vybavení nebo majetek bude vyžadována náhrada.
9. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu.
11. V případě opakovaného porušení některého z bodů 1 – 10 je vedoucí klubu po dohodě s ředitelem SVČ oprávněn účastníka ZV vyloučit z daného klubu bez nároku na vrácení poplatku za daný klub.

Rodiče - zákonní zástupci - účastníků zájmového vzdělávání
1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte u klubových vedoucích.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ klubovým vedoucím a řediteli SVČ ústní nebo písemnou formou.
3. Rodiče mají možnost se po předchozí domluvě s klubovým vedoucím či ředitelem SVČ zúčastnit činnosti jednotlivých klubů.
4. Rodiče musí informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV.
5. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
6. Rodiče jsou povinni zaplatit poplatek za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem SVČ.
7. Rodiče dbají, aby účastník ZV řádně docházel do klubu a v případě nepřítomnosti omluví dopředu účastníka ZV písemně nebo telefonicky klubovému vedoucímu. Ukončení docházky do klubu rodič oznámí písemně vyplněním formuláře, který je k dispozici v kanceláři SVČ Narnie či u klubového vedoucího.

c) Provoz a vnitřní režim SVČ Narnie

Celoroční provoz je rozdělen na období pravidelné zájmové činnosti v průběhu školního roku, období hlavních letních prázdnin a období přípravných měsíců (červen, září).

Pravidelná zájmová činnost v průběhu školního roku probíhá dle plánu činnosti, začíná nejpozději první týden v říjnu daného roku a končí nejpozději třetí týden v červnu, není-li u vybraných klubů domluveno jinak.

Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Činnost o hlavních prázdninách v SVČ na hlavním pracovišti je omezena pouze na příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti. V průběhu roku SVČ pořádá i občasné akce určené rodičům a účastníkům ZV sloužící k prezentaci činnosti SVČ.

Denní provoz

Vlastní přímá činnost SVČ Narnie probíhá v rozmezí od 12:00 do 22:00 dle rozvrhu činnosti a harmonogramu akcí. Účastníci činnosti v klubech se scházejí nejpozději 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým klubovým vedoucím.

Účastníci činnosti nesmí klub opustit před jeho daným časovým koncem. Rodiče čekající na děti se na všech pracovištích zdržují v určených prostorách, pokud se s vedoucím nedohodnou jinak. Po skončení klubové činnosti doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění pracoviště, pokud není v přihlášce uvedeno jinak.

d) Ochrana zdraví, majetku a bezpečnosti

Účastníci ZV jsou povinni se seznámit s bezpečnostními pravidly daného klubu či akce a dbají pokynů vedoucího. Účastníci ZV se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit klubovému vedoucímu a zapsat událost do knihy úrazů. Dle nutnosti zajistí klubový vedoucí či pracovník SVČ zraněnému lékařské ošetření a vyrozumí rodiče.

Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pracovníka SVČ na jakékoliv projevy šikanování.

Na všech pracovištích je při klubové činnosti zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.

Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby (klubového vedoucího). Děti a mládež mají zakázáno se vyklánět či jinak působit u otevřeného okna.

Účastník ZV nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Dále nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.

e) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ Narnie (děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Cenné věci, které účastník ZV nepotřebuje při činnosti, může svěřit do úschovy klubovému vedoucímu, který po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost.
2. Účastník ZV je opatrný i na věci ostatních účastníků ZV. Pokud dojde ke ztrátě, poškození nebo odcizení, oznámí tuto skutečnost neprodleně klubovému vedoucímu.
3. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy vedoucím klubů SVČ.
4. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku účastníků, pracovníků či jiných osob hradí účastník ZV (nebo jeho zákonný zástupce), který poškození zavinil.
6. Všichni účastníci ZV šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.

f) Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

Dle zákona 561/2001 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako **zájmové vzdělávání** (část VIII. §111 odst. 1). Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, vyhláška č. 163/2018 Sb o zájmovém vzdělávání § 2.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která probíhá převážně v zájmových útvarech (klubech), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného klubu. Hodnocení vyplní klubový vedoucí a odevzdá hlavnímu vychovateli. Účastníci ZV od SVČ Narnie obdrží osvědčení o celoroční účasti na klubu pouze na vyžádání.

II. Provozní řády odborných kluboven a dílen hlavní budovy SVČ Narnie

Společné prostory

1. V zimním období se v budově přezouváme, do kluboven se přezouváme vždy. Výjimkou jsou sklepní prostory.
2. Dolní chodba je vyhrazena pro přezouvání a odložení svrchního oblečení, tašky jsou srovnány a uloženy do polic ve vestavěné šatní skříni. Vždy musí být zachován průchod chodbou.
3. Mokré deštníky se dávají do kbelíku na předem stanovené místo.
4. Je zakázán vstup do všech skladových prostor kromě provozních zaměstnanců a vedoucích.
5. Mimo zájmovou činnost je zakázán vstup na zahradní prostory kolem budovy SVČ Narnie.
6. Úklidové prostředky jsou umístěny na vyhrazených místech. Přístup k nim mají pouze pověření zaměstnanci.

Sklepní prostory

1. Do sklepních prostor nevstupují účastníci ZV bez přítomnosti vedoucího.
2. Ve sklepních prostorech se účastníci ZV pohybují pouze na chodbě a v klubovnách, je jim zakázán vstup do kotelny, skladu či místu s keramickou pecí.
3. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Keramická dílna (sklepní prostory):

1. Účastníci ZV jsou povinni dodržovat bezpečnost práce při manipulaci s nářadím a materiály k výrobě keramiky.
2. Přístup k peci, do kotelny a skladu s keramikou má pouze vedoucí klubu a zodpovědný pracovník.
3. Keramickou pec obsluhuje pouze vedoucí klubu a osoba proškolena o manipulaci s pecí.
4. Děti používají pracovní oděv.
5. Po ukončení činnosti si řádně uklidí pracovní plochu a omyjí ruce.
6. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Dolní klubovna/kuchyň

1. Účastníci ZV chodí do dolní klubovny v přezůvkách.

2. Účastníci ZV jsou povinni dodržovat pokynů vedoucího a bezpečnost při manipulaci s kuchyňským náčiním.
3. Používání elektrických spotřebičů je povoleno pouze pod dohledem vedoucího.
4. Účastníci ZV používají při práci v kuchyni pracovní oděv.
5. Účastníci ZV dodržují hygienu a pořádek.
6. SVČ Narnie třídí papírové a plastové odpady.
7. Po ukončení klubové činnosti účastníci uklidí klubovnu dle pokynů vedoucího.
8. Vedoucí klubu při odchodu z klubovny vytáhne ze zásuvky nevestavěné elektrické spotřebiče (varnou konvici, varné indukční desky apod.).
9. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Zasedací místnost (kavárna)

1. Do zasedací místnosti se účastníci ZV přezouvají.
2. Do skladových prostor klubovny má povolen vstup pouze vedoucí klubu či zodpovědná osoba.
3. S vestavěnou skříní mohou manipulovat pouze vedoucí klubu či zodpovědná osoba.
4. Během provozu klubu dodržujeme pokyny vedoucího klubu.
5. Zapůjčení jakéhokoliv materiálu, vybavení, knih a her je povoleno po dohodě s vedoucím, veškeré zapůjčené věci je nutné vrátit na původní místo.
6. Vynášení jakéhokoliv materiálu, vybavení, knih a her je povoleno pouze se souhlasem vedoucí klubu.
7. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Výtvarna

1. Do výtvarny se účastníci ZV přezouvají.
2. Veškeré elektrické zařízení účastníci ZV obsluhují jen pod dohledem vedoucího.
3. SVČ Narnie třídí plastové a papírové odpady.
4. Během provozu klubu dodržujeme pokyny vedoucího klubu.
5. Zapůjčení jakéhokoliv materiálu a nářadí je povoleno po dohodě s vedoucím, veškeré zapůjčené materiály či nářadí a pomůcky je nutné vrátit na původní místo.
6. Vynášení jakéhokoliv materiálu a nářadí je povoleno pouze se souhlasem provozní pracovnice.
7. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Horní klubovna (Knoflík)

1. Účastníci ZV jsou v klubovně povinni se přezouvat.
2. Je zakázáno používat klavír bez dozoru zodpovědné osoby či vedoucího klubu.
3. Do skladových prostor klubovny má povolen vstup pouze vedoucí klubu či zodpovědná osoba.
4. Vynášení jakéhokoliv materiálu a půjčování pomůcek je povoleno po předchozí dohodě s provozní pracovnicí.
5. Je zakázáno používat hračky a vybavení, které má v klubovně uskladněno Rodinné centrum Knoflík.
6. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Podkroví

1. Účastníci ZV jsou v klubovně povinni se přezouvat.
2. Je zakázáno manipulovat s vybavením, materiálem a pomůckami spolku Amos.
3. Do skladových prostor a do kanceláře má povolen vstup pouze vedoucí klubu či zodpovědná osoba.
4. Do kuchyňky má povolen vstup pouze vedoucí klubu či zodpovědná osoba.
5. Žáci používají WC v prvním patře (dívky) a přízemí (chlapci)
6. Vynášení jakéhokoliv materiálu a půjčování pomůcek je povoleno po předchozí dohodě s vedoucím klubu nebo s provozní pracovnicí.
7. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.
8. Vedoucí na konci klubu zkontroluje zavření všech střešních oken.

III. Provozní směrnice odloučených pracovišť SVČ

(převzato a upraveno pro podmínky zájmové činnosti)

Velký sál KZŠMŠ J. A. Komenského (taneční kroužky, Bonton, příležitostné akce)

1. Odpovědná osoba před akcí zkontroluje prostor sálu, případně zajistí jeho přípravu (židle, stoly, aparaturu, aj.), případné závady nahlásí řediteli školy a po domluvě s ním zajistí odstranění.
2. Ostatní účastníci vstupují do sálu v doprovodu odpovědné osoby, před akcí se shromažďují ve vstupním prostoru školy.
3. Odpovědná osoba dbá na ukázněnost a bezpečnost účastníků při akci, předchází zraněním účastníků i poškození zařízení sálu.
4. Odpovědná osoba zajistí otevření oken a po akci zkontroluje jejich uzavření.
5. Odpovědná osoba po dohodě obdrží instrukce a přístup do cateringového zázemí sálu, zodpovídá za přípravu a úklid po akci těchto prostor.
6. Do cateringového zázemí sálu má vstup povolena pouze osoba odpovědná za akci, případně jiní pověření pracovníci.
7. V prostoru před zrcadly se smí pohybovat jen odpovědnou osobou určení jedinci, ostatní účastníci akce se tam nezdržují.
8. Po skončení akce uvede odpovědná osoba sál do původního stavu.

Dílny KZŠMŠ J. A. Komenského (Technický klub I a II)

1. Po vstupu do budovy dílen se děti shromáždí v šatně, kde si na věšáky odloží svrchní oděv.
2. Ozdobné předměty, pro činnost nevhodné a nebezpečné, jako jsou náramky, prstýnky, hodinky, náušnice, pásky a náhrdelníky, si žáci také odloží v šatně.
3. Děti pracují v upraveném a zapnutém pracovním oblečení, vlasy jsou upravené proti samovolnému zachycení do rotujících částí strojů (sepnuté a schované v pracovní čepici).
4. Do prostoru dílen vstupují děti pouze s vedoucím, dítě jde na své pracovní místo.

5. Dítě dbá na svou vlastní bezpečnost i na bezpečnost ostatních především kázní, dodržováním pokynů vedoucího a pracovních postupů. Při úrazu informuje o tom vedoucího a má povinnost poskytnout první pomoc v rozsahu svých možností a schopností.
6. Při práci děti používají osobní ochranné pracovní prostředky (obličejový štít či ochranné pracovní brýle, rukavice aj.).
7. Na pracovišti udržují pořádek, se svěřeným nářadím pracují podle instrukcí a podle účelu, ke kterému je nářadí určeno. Závadu na zařízení dílny, stroji či nářadí ihned hlásí vedoucímu a dál s tím nepracují.
8. Bez dovolení učitele/vedoucího neopouští své pracoviště.
9. Po skončení práce si žák uklidí své pracoviště včetně jeho bezprostředního okolí, srovná a uklidí nářadí a při odchodu do šaten si nejprve umyje ruce.

Tělocvična KZŠMŠ J. A. Komenského (Kroužek Přežití, Sportovní klub, Labyrint)

1. Vedoucí před kroužkem zkontroluje tělocvičnu, je-li bezpečná. Závady nahlásí, případně odstraní (obložení stěn, sportovní nářadí, žíněnky).
2. Vedoucí si žáky vyzvedává ve škole, případně v šatně, kde se žáci převléknou. Na chodbách se žáci chovají tiše, ukázněně.
3. V šatně tělocvičny žáci neberou žádné sportovní vybavení tam uložené a ani na něj nelezou.
4. Žáci do tělocvičny vstupují pouze s dovolením vedoucího a tělocvičnu opouštějí pouze s jeho svolením.
5. Bez dovolení vedoucího žáci neotvírají okna v tělocvičně.
6. Po vstupu do tělocvičny se žáci posadí na lavičku a vyčkají dalších pokynů. Bez svolení vedoucího nelezou, necvičí na žádném nářadí, ani si bez dovolení neberou cvičební pomůcky nebo míče.
7. Vedoucí dbá nepřetržitě na řád, kázeň a bezpečnost v tělocvičně.
8. Po skončení kroužku vedoucí zajistí uklizení a srovnání sportovního náčiní a nářadí.
9. Na lezeckou stěnu nesmí děti bez dozoru vedoucího.

Knihovna KZŠMŠ J. A. Komenského (Labyrint 1, 2, 3, 4, 5, Matematická přípravka)

1. Do knihovny se účastníci klubu Labyrint přezouvají.
2. Během provozu klubu dodržujeme pokyny vedoucí klubu.
3. SVČ Narnie třídí plastové a papírové odpady.
4. Zapůjčení jakéhokoliv materiálu, vybavení, knih a her je povoleno po dohodě s vedoucím, veškeré zapůjčené věci je nutné vrátit na původní místo.
5. Vynášení jakéhokoliv materiálu, vybavení, knih a her je povoleno pouze se souhlasem vedoucí klubu.
6. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.
7. Do skladových prostor knihovny má povolený vstup pouze vedoucí klubu.
8. Po skončení klubu je povinností vedoucí klubu dohlédnout na řádný úklid, otřít stoly a je-li to nutné, tak vysát koberec.

Malá tělocvična Gymnázia F. X. Šaldy (Sportovní klub Florbal)

1. V době mimo kroužek není žákům vstup do tělocvičen povolen. Do tělocvičen a šaten vstupují žáci za doprovodu vedoucího.
2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a sportovní obuvi s bílou podrážkou nebo obuvi určené pro sálové sporty.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vedoucím. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. Žáci nesmějí opustit tělocvičnu bez povolení vedoucího. Vedoucímu hlásí též návrat (např. po použití WC).
5. S tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, oznámí ji neprodleně vedoucímu.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo, podle pokynů vedoucího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
7. Každý úraz hlásí ihned žáci vedoucímu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, pomůcky vracejí na stejné místo.

Zrcadlový sál, herna a výtvarna, Centrum Konopná – Ruprechtice (kroužky Hopík, Ještěrky a Tkanička, Generace Z, Biblický klub Konopná, B2)

1. Odpovědná osoba před akcí zkontroluje prostor zrcadlového sálu, herny či výtvarny, případně zajistí jeho přípravu (židle, aparaturu, aj.), případné závady nahlásí provozní pracovnici a po domluvě s ní zajistí odstranění.
2. Ostatní účastníci vstupují do zrcadlového sálu, herny či výtvarny v doprovodu odpovědné osoby, před akcí se shromažďují ve vstupním prostoru Centrum Konopná.
3. Odpovědná osoba dbá na ukázněnost a bezpečnost účastníků při akci, předchází zraněním účastníků i poškození zařízení sálu.
4. Odpovědná osoba zajistí otevření oken a po akci zkontroluje jejich uzavření.
5. Účastníci kroužku Hopík či B2 budou mít na každé hodině s sebou sportovní oblečení, sportovní obuv a láhev s pitím.
6. Během kroužku Hopík či B2 nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo, podle pokynů vedoucího. Účastníci nesmí nosit a používat v sálu žvýkačky a jídlo.
7. Žáci nesmějí opustit daný prostor bez povolení vedoucího. Vedoucímu hlásí též návrat (např. po použití WC).
8. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují, na topná tělesa nesedají.
9. Každý úraz hlásí účastníci vedoucímu ihned.
10. Účastníci udržují pořádek, pomůcky vracejí na stejné místo.
11. Po skončení akce odpovědná osoba uvede daný prostor do původního stavu.

Prostory ve Společenském centru IGI Vratislavice nad Nisou (klub CikCak)

1. Po vstupu do prostor IGI Vratislavice se děti shromáždí v šatně, kde si na věšáky odloží svrchní oděv a vezmou si své přezůvky.
2. Děti pracují v pracovním oděvu speciálně kroužku určeném, který si oblečou po začátku kroužku.
3. Do prostor klubu vstupují děti pouze s vedoucím, děti nemají určená pracovní místa, mohou si vybrat své místo.
4. Dítě dbá na svou vlastní bezpečnost i na bezpečnost ostatních především kázní, dodržováním pokynů vedoucího a pracovních postupů. Při úrazu informuje o tom vedoucího a má povinnost poskytnout první pomoc v rozsahu svých možností a schopností.
5. Na pracovišti děti udržují pořádek, se svěřenými pomůckami pracují podle instrukcí a podle účelu, ke kterému jsou pomůcky určeny. Závadu na vybavení, pomůckách či nářadí ihned hlásí vedoucímu a dál s tím nepracují.
6. Bez dovolení vedoucího neopouští své pracoviště.
7. Účastníci klubu nesmí bez povolení a dozoru vedoucího, nebo zodpovědné osoby, vstupovat do jiných prostor IGI Vratislavice a používat zdejší vybavení.
8. Po skončení práce si žák uklidí své pracoviště včetně jeho bezprostředního okolí, srovná a uklidí pomůcky a před odchodem si umyje ruce. Sundá a dle svých možností srovná svůj pracovní oděv a položí na určené místo.

Prostory kuchyňky a jídelny Domova mládeže při SŠ Jana Blahoslava v Hejnicích

1. Žáci se ve všech prostorách domova mládeže řídí především ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže, dodržují obecné zásady slušného chování a svým chováním účelně předcházejí možným bezpečnostním rizikům.
2. Žáci přicházejí do prostoru pouze za doprovodu vedoucího zájmového klubu.
3. Do prostoru vstupují již převlečení a přezutí.
4. V prostoru má žák přidělené své vlastní místo, na němž se po dobu aktivit zdržuje, neurčí-li vedoucí jinak.
5. S přidělenými i vlastními nástroji zachází žák ohleduplně a opatrně, aby předešel jejich nadbytečnému opotřebení a případnému zranění.
6. Každou závadu na nářadí, materiálu či vybavení prostoru hlásí vedoucímu klubu.
7. Žák samostatně nezapojuje elektronické spotřebiče.
8. Při práci dbá žák pokynů vedoucího klubu.
9. Jakékoli i malé zranění hlásí žák vedoucímu klubu, který vyhodnotí další postup.
10. Při práci žáci dodržují základní hygienická pravidla a dbají na čistotu pracovního místa.
11. Při ukončení činnosti dá žák své pracovní místo do původního stavu, nahlásí případná poškození.

Prostory vstupní haly a studovny Domova mládeže při SŠ Jana Blahoslava v Hejnicích

1. Žáci se ve všech prostorách domova mládeže řídí především ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže, dodržují obecné zásady slušného chování a svým chováním účelně předcházejí možným bezpečnostním rizikům.
2. Ubytovaní i ostatní žáci školy mohou halu domova mládeže využívat v souladu s Vnitřním řádem DM a Školním řádem.
3. Žáci se do prostoru haly přezouvají, své oblečení odkládají v prostoru šatny DM.
4. V prostorách haly mohou využívat nabízené neorganizované volnočasové aktivity – deskové, karetní hry apod.
5. Žáci se zapůjčenými věcmi stejně jako s mobiliářem místnosti zacházejí ohleduplně a veškeré závady hlásí sloužícímu vychovateli nebo vedoucímu volnočasových aktivit.
6. Při využívání prostor k volnočasovým pohybovým aktivitám platí navíc následující pravidla:
    a. veškeré míčové sporty a hry vyžadující házení předměty jsou zakázány;
    b. žáci účastnící se organizované sportovní nebo herní aktivity ji konají v předepsaném oblečení, obuvi;
    c. žáci na sobě při cvičení nesmí mít šperky, hodinky a jiné předměty, které by mohly vést ke zranění;
    d. žáci při sportovních a pohybových činnostech nežvýkají;
    e. při pohybu, hře dbají zvýšené bezpečnosti a předcházejí účelně možným zraněním;
    f. dodržují stanovená pravidla formulovaná vedoucím aktivity;
    g. po ukončení organizované volnočasové činnosti po sobě uklidí vše do původního stavu.
7. V případě jakéhokoli nestandartního využití prostoru informují vedoucí aktivit vedoucího DM a provádějí takové aktivity pouze s jeho svolením.

Prostory PC učebny, výtvarného ateliéru a venkovního areálu SŠ Jana Blahoslava v Hejnicích

1. Studenti se ve všech prostorách školy (včetně venkovního areálu) řídí Školním řádem SŠ Jana Blahoslava v Hejnicích.
2. Studenti veškeré aktivity (manipulace s vybavením, technikou, apod.) začínají až po vyzvání vedoucího klubu.
3. Studenti na kluby přicházejí v odpovídajícím sportovním/pracovním oděvu.
4. Studenti dbají na vlastní bezpečí a odpovědně se starají o svěřený materiál či techniku.

Suterénní prostory Komunitního centra Bétel – Chrastava (kroužek MOLO)

1. Odpovědná osoba před akcí zkontroluje prostor, případně zajistí jeho přípravu (židle, stoly, aj.), případné závady nahlásí provoznímu pracovníkovi a po domluvě s ním zajistí odstranění.
2. Ostatní účastníci vstupují do prostor v doprovodu odpovědné osoby.
3. Odpovědná osoba dbá na ukázněnost a bezpečnost účastníků při akci, předchází zraněním účastníků i poškození zařízení prostor.
4. Odpovědná osoba zajistí otevření oken a po akci zkontroluje jejich uzavření.
5. Účastníci nesmějí opustit daný prostor bez informování vedoucího.
6. Vedoucí klubu dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci s okny ani topnými tělesy nemanipulují, na topná tělesa nesedají.
7. Každý úraz hlásí účastníci vedoucímu ihned.
8. Účastníci udržují pořádek, pomůcky vracejí na stejné místo.
9. Po skončení akce odpovědná osoba uvede daný prostor do původního stavu.

IV. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád byl projednán se všemi pracovníky SVČ, schválila ho Rada ŠPO SVČ Narnie a s jeho obsahem byli seznámeni všichni účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci.

Tato verze vnitřního řádu z 31. 8. 2026 nahrazuje verzi z 25. 8. 2025.

V Liberci 31. 8. 2026

Bc. Petr Appl, ředitel SVČ Narnie